

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: G SLEYMAN

BIG-registraties: 29931926725

Basisopleiding: gezondheidszorgpsychologie Radboud Universiteit Nijmegen

Persoonlijk e-mailadres: info@psychologiepraktijksleyman.nl

AGB-code persoonlijk: 94112831

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Sleyman

E-mailadres: info@psychologiepraktijksleyman.nl

KvK nummer: 94749604

Website: <https://www.psychologiepraktijksleyman.nl/>

AGB-code praktijk: 94068546

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als BIG-geregistreerd GZ-psycholoog bied ik zorg in setting 1. Ik vervul zelf de indicerende rol door op basis van een intakegesprek en diagnostiek te bepalen of de cliënt in aanmerking komt voor generalistische basis-GGZ. Daarnaast vervul ik de coördinerende rol door het behandeltraject te plannen, uit te voeren, te evalueren en – indien nodig – samen te werken met andere zorgverleners zoals de huisarts of een psychiater.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

- Angsten

bijvoorbeeld specifieke fobieën, panieklachten, hyperventilatie, faalangst, trilangst, bloosangst, angst om te gaan zweten, angst om te piekeren, pleinvrees, smetvrees, emetofobie (overgeefangst), angst om ziek te worden of om dood te gaan.

- Depressieve klachten

bijvoorbeeld geen zin meer hebben in de dagelijkse dingen, futloosheid, moedeloosheid, het niet meer zien zitten, veel huilen of juist een 'verdoofd' gevoel, snel geïrriteerd zijn, slecht slapen, piekeren, schuldgevoelens, sombere gedachten en aankomen of afvallen in gewicht.

- Lichamelijke klachten

waarbij een duidelijke diagnose is gesteld en waarmee u moet leren omgaan, of lichamelijke klachten

waarvoor de huisarts geen duidelijke oorzaak kan vinden en waarmee u moet leren leven.

- Dwangmatig denken of handelen

bijvoorbeeld steeds hetzelfde moeten denken, een bepaalde handeling 'moeten' doen zoals tellen, aanraken, schoonmaken, controleren, handen wassen.

- ADHD

- Trauma

Gebruikte behandelmethoden zijn: Cognitieve gedragstherapie, EMDR, schematherapie en ACT

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: G. Sleyman

BIG-registratienummer: 29931926725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Lokale psychiaters, praktijkondersteuners GGZ (POH-GGZ) en maatschappelijk werk

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. I.O. van Dam (Irina), persoonlijke AGB-code 94109010, BIG code 09929203625

en intervisiegroep

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik overleg met de verwijzende huisarts, POH-GGZ, bedrijfsarts of andere verwijzer met toestemming van cliënt.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

In acute situaties kan de patiënt/cliënt terecht bij de huisarts of crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik behandel uitsluitend lichte tot matige psychische klachten waarbij crisisdienst vaak niet nodig is en cliënten in geval van nood altijd bij hun huisarts, HAP en crisisdienst terecht kunnen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In een intervisiegroep

Met mevr. I.O. van Dam (Irina), persoonlijke AGB-code 94109010, BIG code 09929203625

Het netwerk van De Regiebehandelaars (bemiddelingsorganisatie)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Supervisie en intervisie waarin casussen worden ingebracht. En tussentijds intercollegiaal overleg.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psychologiepraktijksleyman.nl/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijksleyman.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP klachtenfunctionaris

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Voor mijn eigen praktijk is dat mevr. I.O. van Dam (Irina), persoonlijke AGB-code 94109010, BIG code 09929203625

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.psychologiepraktijksleyman.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich aanmelden via hun huisarts via zorgdomein of zelf per email of via het contactformulier op mijn website of telefonisch.

Ik zal dan uiterlijk binnen 5 werkdagen (telefonisch) contact opnemen om te bepalen of de aanmelding passend lijkt voor intake in de praktijk. Zowel intake als behandeling zullen door mij uitgevoerd worden. Indien na intake blijkt dat er geen passend aanbod is, bijvoorbeeld gezien de zorgzwaarte of diagnose, dan zal ik dit naar cliënt en verwijzer (meestal de huisarts) communiceren en proberen een advies te geven voor een passend vervolg. De communicatie met cliënt over intake en behandeling zal via mij verlopen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

We stellen gezamenlijk een behandelplan op wat we regelmatig evalueren en waar nodig bijstellen. Indien doelen niet gehaald dreigen te worden gaan we tijdig in gesprek over welke aanvullende zorg nodig is of eventueel wat een passend vervolgtraject zou kunnen zijn. Waar passend en wenselijk wordt het systeem van cliënt bij de behandeling betrokken, uiteraard enkel met toestemming van cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Middels (tussentijdse) evaluaties en vragenlijsten/ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Halverwege de behandeling in de BGGZ is dat ongeveer bij de 5e sessie.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door navraag tijdens het gesprek als vast onderdeel van elk gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Gulbahar Sleyman

Plaats: Apeldoorn

Datum: 07-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja